

REGULAMIN PRZEDSZKOLA

I. CELE: Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

II. ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Kształtowanie i rozwijanie otwartości dziecka wobec siebie, innych ludzi, świata i wobec życia.
2. Wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych.
3. Doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole.
4. Pomoc rodzicom w zakresie opieki wychowawczej nad dziećmi.

III. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w uzasadnionych przypadkach dzieci 2,5 letnie.
2. Przedszkole jest czynne w godzinach: 7⁰⁰ – 16³⁰, czas pracy może ulec zmianie w zależności od deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Oddziały zamiejscowe czynne w godzinach 8:00 – 13:00
3. Dzieci do przedszkola przyprowadza się w godzinach: 7⁰⁰ – 8²⁰ – w zależności od zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu, nie później jednak niż do godz. 8:20. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjeździe dziecka do przedszkola.
4. Rodzice pokrywają koszty żywienia oraz koszty świadczeń udzielanych przez przedszkole zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Małanowie
5. Odpłatność za przedszkole należy regulować do 15. każdego następnego miesiąca.
6. W przypadku całodziennego nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom nie nalicza się opłaty za pobyt oraz kosztów wyżywienia
7. Do przedszkola są przyprowadzane dzieci zdrowe.
8. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola.
9. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom leków.
10. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
11. Do przedszkola należy przyprowadzać dziecko w ubraniu umożliwiającym mu samodzielne ubieranie i rozbieranie się.
12. Dziecko powinno przynieść do przedszkola oznakowane obuwie domowe i woreczek,
13. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście lub przez osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, które przedłożą pisemne upoważnienie nauczycielowi danej grupy lub dyrektorowi
14. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobom nietrzeźwym
15. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.
16. Umowa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dzieci w przedszkolu jest dobrowolną umową ubezpieczenia i może być zawarta wyłącznie z woli rodziców. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice w terminie ustalonym z ubezpieczycielem.
17. Zajęcia dodatkowe organizowane są zgodnie z potrzebami rodziców z uwzględnieniem organizacji pracy przedszkola.
18. Rodzice dzieci kończących edukację przedszkolną otrzymują informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
19. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor.
20. W przedszkolu funkcjonuje procedura związana z zachowaniem bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu, która stanowi załącznik do Regulaminu Przedszkola
 - procedura przyprowadzania i odbierania dzieci- załącznik nr 1.
21. Drzwi wejściowe przedszkola są zamykane przez pracowników przedszkola i należy korzystać z wideodomofonu znajdującego się przy wejściu do nowej części budynku.

IV. PRAWA DZIECI

Dzieci mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym.
2. Przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
3. Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych.
4. Poszanowania godności osobistej.
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
7. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
8. Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb.

V. OBOWIĄZKI DZIECI

Dzieci zobowiązane są do:

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienia dyżurów.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych.
8. Zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.
9. Przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

VI. PRAWA RODZICÓW

Rodzice mają prawo do:

1. Poznania treści statutu przedszkola.
2. Zapoznania się z kierunkiem pracy przedszkola.
3. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
4. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, warsztatach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez przedszkole.
5. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii Dyrektorowi przedszkola, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
6. Informacji dotyczących wydatkowania funduszy wpłacanych na rzecz Rady Rodziców.
7. Uzyskiwania informacji dotyczących działalności Rady Rodziców.
8. Współuczestniczenia w życiu przedszkola.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW

Rodzice zobowiązani są do:

1. Punktualnego i systematycznego przyprowadzania dziecka do przedszkola w godzinach zgodnych z zadeklarowanym czasem na korzystanie z usług przedszkola.
2. Brania udziału w ogólnych i grupowych zebraniach rodziców.
3. Terminowego wnoszenia opłat za pobyt dzieci w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący.
4. Podania nauczycielowi pracującemu w grupie aktualnego numeru telefonu,
5. Niezwłocznego informowania o zmianie adresu zamieszkania dziecka.
6. Wprowadzania dziecka do budynku i przekazywania go pracownikowi przedszkola.
7. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka.
8. Zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
9. Przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora przedszkola.
10. Przestrzegania zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Agnieszka Mozio